



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS
STR. PRINCIPALĂ, NR. 172,
LOC. PIANU DE SUS, COD POȘTAL 517537
TEL/FAX: 0258761113
E-mail: sc.pianu@isjalba.ro
Site: www.scoalapianu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 1619 din 07.11.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de: 07.11.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de: 07.11.2024

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS

An școlar 2024-2025

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, pentru anul școlar 2024-2025 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare instituțională și reflectă adaptarea dezideratelor și politicilor educaționale actuale la specificul școlii, fiind conceput ca răspuns la necesitatea de a aborda, într-o manieră complexă, strategică și coerentă, activitatea pe termen scurt, în funcție de resursele existente, elementele de cultură organizațională, valorile promovate, beneficiarii direcți și indirecti și, nu în ultimul rând, de finalitățile educației.

Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea ȳintelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice formării competențelor-cheie dezvoltării proceselor cognitive, încurajând gândirea critică și comportamentul autonom, responsabil.

Principii care stau la baza elaborării documentului

1. Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
2. Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
3. Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permit dobândirea competențelor- cheie.
4. Asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice,
5. Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continua a resurselor umane;
6. Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare;
7. Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare-învățare-evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.)
8. Încurajarea mobilității educaționale prin programul Erasmus+

Țintele și opțiunilor strategice:

1. Construirea unui proces instructiv-educativ formativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie;
2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant prin implementarea unui sistem de asigurare a calității;
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;
4. Adaptarea managementului instituțional și al clasei în scopul eficientizării activităților și al conectării la propunerile și nevoile exprimate de beneficiari;
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene;

CUPRINS:

I. Domenii / priorități / obiective

II. A. Managementul instituțional:

1. Managementul strategic (Proiectare si organizare)
2. Managementul operațional
3. Resurse umane
4. Resurse materiale
5. Resurse financiare
6. Orientarea și consilierea elevilor
7. Parteneriate și colaborări

B. Managementul educațional:

1. Curriculum
2. Performanțe școlare și extrașcolare
3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională
4. Oferta educațională

C. Managementul calității

1. Autoevaluarea instituțională
2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

I. DOMENII/PRIORITĂȚI/OBIECTIVE

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Prevenirea și reducerea comportamentului potențial violent în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- Îmbunătățirea condițiilor de învățare din unitatea noastră școlară prin menținerea în stare de bună de funcționare a infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă (dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară)
- Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat social
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

B. Management educațional:

- Identificarea nevoilor de calificare
- Adaptarea ofertei școlare la nevoile comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat
- Creșterea numărului de elevi care beneficiază de burse.
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții.
- Implementarea unui învățământ centrat pe elev
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității serviciilor oferite prin unitatea noastră școlară
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:

- Legea Învățământului preuniversitar - nr. 198/2023;
- Legea 185/2020
- Ordin nr. 5726/2024 - ROFUIP
- Ordin nr. 5707/2024 – Statutul elevului
- Legea nr. 35/2007 privind cresterea sigurantei în unitatile de învățământ;
- Ordin nr. 5428/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.
- Hotărârea nr. 631.11.05.2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020, privind asigurarea calității educației.
- Ordin nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor, an școlar 2024 – 2025.
- Ordinul nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025.
- Ordinul nr. 3036/09.01.2024 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan.
- Ordinul nr. 6235/2023, pentru aprobarea Proceduri privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
 - Hotărârea nr. 1065/2024, privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.
 - Ordinul nr. 6479/2023, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școala altfel”
 - Ordinul nr. 4448/2024, pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului ”Săptămâna verde” pentru anii 2024 și 2025.
- Ordinul nr. 6478/2024, pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educațional al preșcolarilor și al elevului din învăț. preuniversitar.
- Ordinul M.E. nr. 6479/30.08.2024, privind organizarea și desfășurarea E.N. pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025.
- Ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învăț. liceal pentru anul 2025-2026.
- Ordinul nr. 4634/10.06.2024, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învăț. preuniversitar.
 - Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Ordinul MEN nr. 3393 / 28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
 - OME 5154/2021 Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
 - Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale
 - OMEC nr. 6106 din 3 decembrie 2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OME nr. 4224/06.07.2022, privind sistemul de acumulare, recunoastere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
 - Ordinal nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea Metodologiei nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare,

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerilor unității școlare;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant.
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- rezultate bune obținute de elevii școlii concursurile școlare și la Evaluările naționale
- nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este în general bun, pentru învățământul primar și gimnazial;

PUNCTE SLABE

Management

- insuficienta realizare a acțiunii de îndrumare și control la nivelul școlii.
- delegare de sarcini uneori necorespunzătoare, fapt ce duce la supraîncărcarea managerului;
- ritmicitatea asistențelor și controlul tuturor compartimentelor;
- comunicarea întrainsstituțională uneori deficitară;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale;
- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi ;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau inefficientă.

Rezultate școlare

- procent mare al mediilor în marja 5,00-6,99 la disciplinele care solicită continuarea activității prin teme pentru acasă, deși s-a evitat supraîncărcarea;
- numărul foarte redus al disciplinelor care formează echipe de elevi spre a fi pregătiți pentru concursurile școlare;
- pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor de corigență

Resurse umane

- 100% personal didactic calificat în anul școlar 2024-2025
- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare;
- a crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele inspecții la grade didactice

Parteneriat si dezvoltare comunitară

- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivel local;
- creșterea numărului de programe de parteneriat la inv. prescolar, primar și gimnazial

Resurse umane

- procentul mare de cadre didactice calificate care au norma în mai multe școli;
- pregătirea științifică și metodică deficitară a unor cadre didactice;
- motivatia financiara

Resurse materiale și financiare

- Inexistenta cel puțin a unui laborator corespunzător pentru științe: chimie-fizică-biologie;
- subfinanțarea educației la nivelul localității
- accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ;
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ;
- slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ;

OPORTUNITĂȚI

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației ;
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare;
- participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare în străinătate;

RISCURI

- nivel ridicat de sărăcie la nivelul localității;
- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului
- practicarea **transhumanței** de către locuitorii din loc. Strungari și Purcăreți
- actualul cadru legislativ cu privire la finanțarea și utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective să creeze un climat stimulativ și coerent ;
- sporul demografic negativ cu implicații existente pe termen lung.

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.
- Realizarea standardelor, eficacității (resurse/rezultate), eficiența (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OME, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr manageri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

II. A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul strategic (Proiectare si organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1	Reactualizarea organigramei Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.	ROF comisiile de lucru 2024/2025	2 – 06.09. 2024	Directorul	Organigrama afișată în sălile profesionale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2	Alegerea responsabililor comisiilor de lucru pentru anul școlar 2024- 2025.	Procedură – alegerea responsabililor comisiilor de lucru ROFUIP nr. 5726/2024	02.09 – 06.09. 2024	Directorii Responsabili comisii de lucru Secretar	Procese verbale ședințe comisii metodice Decizie internă – responsabili comisii de lucru	Unitatea școlară
3	Emiterea deciziei interne de numire a profesorilor diriginți / învățători pentru anul școlar 2024/ 2025.	Ordin MECTS – 2010 ROFUIP nr. 5726/2024	02.09 – 06.09. 2024	Directorul Responsabili comisii de lucru Secretar	Proces verbal CA,CP Decizie internă diriginți / învățători	Unitatea școlară
4	Constituirea comisiei pentru elaborarea orarelor școlii.	ROFUIP nr.5726/2024 Procedura internă funcționare comisie elaborarea orare	05.09. 2024	Directorii Secretar	Proces verbal CA,CP Decizie internă comisie	Unitatea școlară

5	Constituirea comisiilor de lucru. Emiterea deciziilor interne în baza cărora vor funcționa comisiile de lucru în anul școlar 2024 - 2025.	ROFUIP nr.5726/2024 Documente ME și ISJ	02.09 – 06.09. 2024	Directorii Responsabili comisii de lucru Secretar	Decizii interne comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
6	Numirea responsabilului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	ROFUIP nr. 5726/2024	Septembrie 2024	Directorul Responsabili comisii de lucru Secretar	Decizii interne	Unitatea școlară
7	Alegerea Consiliul de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare.	Deciziile de numire a directorilor OME 5154/2021	Septembrie 2024	Directorii Consiliul profesoral	Decizie internă componență Consiliului de administrație Proces verbal CP	Unitatea școlară
8	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.		Septembrie 2024	Directorii Consiliul de administrație	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități (Dosar CA)	Personalul unității
9	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	R.O.I Ord. nr. 3189/27.01.2021 OMECTS 6143/2011	Septembrie 2024	Directorii Secretar	Fișele postului	Personalul unității
10	Popularizarea în rândul cadrelor didactice și a elevilor a OME nr.3694/2024 privind structura anului școlar 2024/2025.	OME nr. 3694/2024	Septembrie 2024	Directorii	Afișarea structurii anului școlar atât în sălile profesionale cât și la panourile elevilor	Personal didactic Elevii

11	Popularizarea Regulamentului intern 2024-2025 în rândul elevilor și părinților.	ROI 2024-2025	Septembrie 2024	Directorii Diriginții Învățătorii	ROI 2024-2025 Procese verbale de prelucrare la personal, elevi și părinți	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi
12	Planificarea activităților la nivelul comisiilor de lucru	Programele manageriale și de graficele de	09-30.09 2024	Responsabili comisii de lucru	Grafice activități comisii de lucru	Personalul și elevii
		activități ale comisiilor de lucru				
13	Realizarea analizei SWOT a Evaluării Naționale 2024	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior;	Octombrie 2024	Directorul CEAC Secretar	Analiza SOWT 2024	Personalul școlii
14	Elaborarea Planului remedial de măsuri privind ameliorarea rezultatelor la Evluarea națională cls. A VIII-a 2024 și a graficelor de desfășurare a activităților corespunzătoare.	Analiza SWOT EVALUARE NAȚIONALĂ 2024	Octombrie 2024	Directorii CEAC	Planul de măsuri Programul și planificările de recuperare	Elevii
15	Reactualizarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025	Plan de măsuri 2024 - 2025 Legislația în vigoare	Octombrie 2024	Directorii	Plan de măsuri	Personalul unității și elevii
16	Alegerea Președintelui Consiliului Elevilor și a celorlalți membrii ai CE	ROFUIP nr.5726/2024 Statutul elevului nr. 5707/2024	Octombrie 2024	Prof.Vlad Rodica Prof.Ivan G. Prof.Socaciu Adina	Componenta consiliului	Elevii
17	Elaborarea materialului „Starea învățământului la Școala Gimnazială Pianu de Sus, pe baza analizei SWOT a activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru Situatii statistice Materiale ISJ	Octombrie – noiembrie 2024	Directorul Responsabili comisii de lucru Secretar sef Adm.financiar Coordonator educativ	Starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024	Personal didactic elevi

18	Elaborarea Programului managerial pentru anul școlar 2024-2025 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Alba Studii și strategii ale ISJ Alba	Octombrie 2024	Directorii Secretar CEAC	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic elevi
19	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare 2024 - 2025 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	Octombrie 2024	Coordonator prof. Onița Mioara	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
20	Revizuirea PDI, elaborarea planurilor operaționale 2024-2025, afișarea acestuia pe site-ul unității.	Statistici Raport evaluare externă	Octombrie-2024	Directorul CEAC Secretar	Realizat integral PDI	Unitatea școlară Comunitatea locală
21	Revizuirea Regulamentului de ordine internă pentru anul școlar 2024-2025. Afișarea în locuri vizibile	Regulamentul școlar în vigoare ROI an școlar 2024-2025	Septembrie 2024	Directorul/ Consiliul de Administrație	Regulament	Personal didactic Elevii
22	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente ME ROI Statistici	Octombrie 2024	Directorii Diriginții	Participarea în proporție de 90% a părinților	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi

2.Managementul operațional

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1.	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Regulament de ordine internă ROFUIP nr.5726/2024	Octombrie 2024	Directorul Consiliul de administrație	Fișa postului Documente CA	Unitatea școlară

2.	Prelucrarea în rândul cadrelor didactice a OME nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025 la ordinul ME privind ”Săptămâna verde” și Programul ”Școala altfel”	OME 3694/2024	Septembrie 2024	Directorii	Proces verbal Consiliul Profesorat	Cadre didactice Elevii Unitatea școlară
3.	Elaborarea orarelor școlii. Validarea acestora în CA și CP.	ROF Procedura internă funcționare comisie elaborarea orare	02.09 – 06.09. 2024	Comisie elaborare orare	Orarele validate în CP și CA	Unitatea școlară
4.	Stabilirea responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului RO.I al unității	05.09.2024	Directorul Secretar	Fișa postului	Personalul unității
5.	Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție a normelor S.S.M. și PI; semnarea proceselor verbale de către elevi.	Norme S.S.M. și P.I.	09.09. 2024	Diriginți învățători	Existența tuturor proceselor verbale semnate de către elevi	Unitatea școlară
6.	Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții a Regulamentului de ordine internă; semnarea proceselor verbale de către elevi și părinți	Regulament de ordine internă Tipizate procese verbale	Octombrie 2024	Diriginți / învățători	Existențe tuturor proceselor verbale cu semnături de luare la cunoștință	Diriginții Elevii Părinții
7.	Afișarea în sălile de clase a normelor S.S.M. și P.S.I.	Norme S.S.M. și P.S.I.	09-13.09.2024	Panduru N. Vlad Rodica	Existența normelor în sălile de clase	Unitatea școlară
8.	Actualizarea SIIIR de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre	Septembrie- Octombrie 2024	Neghiu Claudiu Alion Simina Cîndroi Elena	SIIIR funcționabil	Personal didactic, did.auxiliar și TESA Elevi
9.	Reactualizarea regulilor de acces în incinta unității școlare și afișarea acestora la loc vizibil.	Legislația în vigoare Regulamentul Intern	Octombrie 2024	Directorul	Afiș cu regulile de acces	Consiliul Profesorat Cons. Administrație

10	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice.	Orare	Septembrie 2024 Cadre didactice	Comisia pentru Asigurarea serviciului pe școală	Grafice	Personalul didactic Elevii
11.	Actualizarea atribuțiilor profesorului de serviciu și afișarea acestora la loc vizibil.	ROI	Septembrie 2024	Directorii Consiliul de administrație	Existența atribuțiilor profesorului de serviciu.	Personalul didactic Elevii
12	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Directorii Neghiu Claudiu	Pagina web	Școala și comunitatea locală
13	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Directorii	Nr.cât mai reduc de cadre didactice neinformate	Personalul unității
14	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate ME	Permanent	Directorul Cîndroi Elena	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
15	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorul Comisie PM și PSI	Dosar comisie PM, PSI	Unitatea școlară

16	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Comisie PM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
17	Analizarea periodică/săptămânal în cadrul Comisiei pentru prevenirea si reducerea violentei în mediul școlar în care sunt implicați elevii unității și sancționarea acestora conform regulamentului în cadrul Consiliului Profesoral.	ROI Procedură de aplicare a sancțiunilor Referate diriginți	Lunar	Directorii	Registru PV Comisie de Disciplină Registru PV Consiliu Profesoral Decizii sancțiuni	Consiliul Profesoral Comisie pentru prevenirea si reducerea violentei in mediul școlar
18	Colaborarea eficientă cu Poliția Pianu pentru organizarea unor activități educative de prevenție a violenței în școală	Acord de colaborare cu Poliția Pianu.	Permanent	Directorul Resp.com.	Situație cu activitățile desfășurate	Comisia pentru prevenirea si reducerea violentei in mediul școlar Diriginți/Învățători Elevii
19	Organizarea periodică de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament, în vederea discutării modalităților prin care se poate îmbunătății comportamentul acestora în cadrul școlii dar și în afara ei.		Permanent	Diriginți/Învățători	Întâlnire cu părinții consemnate în caietul dirigintelui / învățătorului	Părinții Elevii
20	Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină pe parcursul desfășurării procesului de învățământ.	Situație cu elevii primite de la diriginte/ învățător	Permanent	Diriginții	Situația semestrială cu numărul de elevi consiliați	Comisia pentru prevenirea si reducerea violentei in mediul școlar Diriginți/Învățători Elevii

21	Popularizarea sistemului unic de Apel 112, pentru preluarea sesizărilor în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranța publică în unitățile de învățământ		Permanent	Directorii/ diriginții		Diriginți/Învățători Elevii
22	Monitorizarea sistemului de supraveghere video, în vederea remedierii la timp a eventualelor incidente.		Permanent	Directorii Diriginții Neghiu Claudiu	Sistemul de supraveghere video.	Muncitorul de întreținere
23	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicilor de familie.	Legislația în vigoare	Permanent	Medicii de familie	Existența sistemului de proceduri	Elevii

3. Resursele umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente ME Planuri cadru Decizii I.S.J.Alba	05.09.2024	Directorul	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară
2	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2024/2025	OME privind Metodologia de mișcare a personalului	Septembrie 2024	Directorul Secretar		Unitatea școlară
		didactic				I.S.J.Alba
3	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2024	OME privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Noiembrie 2024	Director Contabil Secretar		Elevii
4	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Septembrie 2024	Diriginți Secretar	Existența tuturor situațiilor statistice	Unitatea școlară I.S.J.Alba
5	Popularizarea la nivelul unității școlare a „Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026”	„Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026	Noiembrie 2024	Directorul Secretar	Existența metodologiei pe site-ul unității Proces verbal CP, semnat de toate cadrele didactice	Cadrele didactice
6	Aplicarea Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026	Calendarul privind mobilitatea personalului didactic	Noiembrie 2024	Directorul Secretar	Existența bazei de date complete	Personalul didactic
7.	Incadrarea cadrelor didactice titulare în anul școlar 2025-2026	Proiectul Planului de școlarizare în anul școlar 2025-2026.	Noiembrie 2024	Directorul Secretar	Proces verbal CP, semnat de toate cadrele didactice	Personalul didactic

4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2024-2025, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor, dezinfecției și dezinsecțiilor spațiilor, marcarea traseelor de intrare și ieșire respectând distanțarea socială, achiziționarea de soluții dezinfectante, montarea dispenserelor.	Resurse interne Primărie I.S.J.Alba	02- 13.09.2024	Directorii		Unitatea școlară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice.	Orarul școlii Efective de elevi/ clasă	09.09.2024	Directorul Administrator financiar	Tabele cu repartiția sălilor de clasă	Unitatea școlară
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	05.09.2024	Diriginții Adm.financiar	PV săli semnate de diriginți	Personal didactic
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor existente aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare igienizarea sălilor și a grupurilor sanitare.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Directorii	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personal unității
5.	Preocuparea pentru întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, întreținerea condițiilor igienico-sanitare în grupuri sanitare și întreținerea corespunzătoare a zonei de recreere a elevilor (curtea școlii)	Donații, sponsorizări	Permanent	Directorii Cadre didactice Personal didactic auxiliar și TESA	Spații amenajate și îmbunătățite în școală și în curtea școlii din donații și sponsorizări	Elevii
6.	Repartizarea manualelor școlare pentru clasele din inv. primar, gimnazial.	Cataloage manuale aprobate de ME Comenzi Pliante edituri	Septembrie 2024	Directorii Birta Dragoș	100% elevi să beneficieze de manuale gratuite	Elevii
7.	Monitorizarea permanentă a stării de funcționare a infrastructurii unității școlare în vederea remedierii eventualelor deteriorări ale bazei materiale.	Inventarul sălilor	Permanent	Adm. financiar	Registru de înregistrare a deteriorărilor bazei materiale	Directorii Cadrele didactice
8.	Implicarea întregului personal al unității, elevilor și părinților pentru menținerea în stare de bună funcționare a bazei materiale existente		Permanent	Directorii	Reducerea nr. de cazuri de deteriorare a bazei materiale de către elevi	Cadre didactice Elevi Părinți

9.	Menținerea în stare de bună de funcționare a CDI-ului și a laboratoarelor AEL.		Permanent	Analist Programator Ivan George Socaciu Adina Usinevici Daniela	Reducerea nr. de cazuri de deteriorare a calculatoarelor de către elevi	Cadre Didactice Elevi
10.	Achiziționarea camerelor de supraveghere video în Structurile Pianu de Jos și Strungari.	Oferte de preț	Permanent	Directorul Adm.financiar	Instalarea a cel puțin 2 camere de supraveghere	Unitatea Școlară
11	Îmbunătățirea fondului de carte din CDI	Donații Sponsorizări	Permanent	Directorii Adm.financiar Usinevici Daniela		Elevii Cadrele didactice
12	Realizarea inventarierii patrimoniului unității școlare (mijloace fixe, obiecte de inventar, etc..)	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	Comisia de inventariere Adm.financiar	Inventarul pentru anul 2024 Procese verbale de inventariere	Unitatea școlară

5. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale.	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	Directorul Adm.financiar	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2024	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024	Legislație în vigoare	Ianuarie 2025	Directorul Adm.financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2025	Directorul Adm.financiar	Buget anual	Unitatea școlară

6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, de către prof. diriginți.	Legislația în vigoare	Permanent	Consilierul școlar	Elevi	Unitatea școlară
2	Întocmirea tematicii orelor de dirigiență și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME	Ghid metodologic Programe de orientare și consiliere	09.- 30.09.2024	Responsabil comisie dirigenți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3	Elaborare și aplicarea la clasele a V-a, a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Diriginții cls. a V-a	Nr. de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare la clasele a V-a	Personalul didactic Elevii claselor a V-a
4	Colaborarea cu consilierul școlar, Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”		Permanent	Diriginții și învățătorii	Referate, adrese de informare	Elevii
5.	Aplicarea elevilor claselor a VIII –a, a chestionarului referitor la opțiunile de continuare a studiilor în învățământul liceal.	Chestionar C.J.R.A.E	Conform calendarului C.J.R.A.E	Diriginții claselor a VIII – a a Secretar	Transmiterea situației statistice chestionare	Elevii claselor a VIII –a I.S.J. Alba Unitatea școlară
6.	Proiectarea și implementarea unui calendar obligatoriu pentru activitățile de informare și consiliere pentru elevii claselor a VIII-a .		Decembrie 2024	Directorii Consilier educativ	Calendar de activități	Diriginții Cadre didactice
7.	Proiectarea unui grafic de activități concrete pentru consilierea elevilor de clasa a VIII-a: afișe și broșuri pentru școală și structuri, participarea cadrelor didactice la ședințele cu părinții organizate online sau față în față de școală etc.		Aprilie 2025	Directorii Consilier educativ	Graficul de activități	Cadrele didactice din școală

7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1.	Atragerea agenților economici în sponsorizarea / dotarea unității școlare	Contracte de sponsorizare Note de fundamentare	Permanent	Directorii și cadrele didactice	Nr. de sponsorizări în bani și materiale	Unitatea școlară Agenții economici
2.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu primăria, biserica, dispensarul medical și poliția locală, în vederea creșterii siguranței în școală și prevenirii delinvenței juvenile	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2024	Directorul	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
3.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorul Învățătorii	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea activă a cadrelor didactice la întocmirea proiectelor eligibile în vederea modernizării bazei materiale.	Ghid	Conform graficelor stabilite prin proiecte	Responsabilul de proiecte și programe	Planul de achiziții	Elevii și personalul didactic
5.	Participarea activă a cadrelor didactice în proiecte pentru obținerea de burse de studii în UE	Programe UE	Conform graficelor stabilite prin programe	Responsabilul de proiecte și programe	Nr. de cadre didactice	Cadrele didactice Elevi Unitatea școlară

III B. MANGEMENT EDUCAȚIONAL

1. Curriculum 2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru: - Învățământul preșcolar - Învățământul primar - Învățământul gimnazial, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situatie încadrări Note ME	09.09.2024	Directorii Prof.Popa Gabriella Prof. Ivan George	Orarul Schemele orare	Personal didactic și elevii
2	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor. Cadrele didactice răspund de serviciul pe școală și de documentele școlare, care se verifică după orele de curs (cataloage, condici de prezență) și consemnează în registrul de procese – verbale, toate evenimentele petrecute în școală în ziua respectivă.	Orare	09.09.2024 Permanent	Directorii Prof.Popa Gabriella Prof. Ivan George	Grafice	Personal didactic Elevii
3	Actualizarea și concretizarea atribuțiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic.	Documente ME	09.09.2024	Directorii Consiliul de administrație	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii
4	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în comisiile metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru	09.09-30.09.2024	Directorii Personalul didactic Responsabili comisii de lucru Responsabilul comisiei de curriculum	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea proiectării unității de învățare de cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru	Permanent	Directorii Personalul didactic Responsabilul	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor	Personal didactic Elevii

				comisiei de curriculum	didactice	
6	Întocmirea proiectelor de lecții de către prof. debutanți, cu gradul definitiv și de către cei în a căror activitate se constată disfuncții.	Ghid metodic	Permanent	Directorii Responsabilul comisiei de curriculum CEAC		Personal didactic Elevii
7	Aplicarea testelor de evaluare inițială a elevilor.	Grafic	Septembrie 2024	Responsabilul comisiei de curriculum	Graficul de desfășurare	Personalul didactic Elevii
8	Întocmirea rapoartelor cu rezultatele obținute la evaluarea inițială a elevilor la nivelul fiecărei catedre		Octombrie 2024	Cadrele didactice		Personalul didactic Elevii
9	Elaborarea graficului de pregătire suplimentară remedială în vederea ameliorării rezultatelor la Evaluarea Națională	Metodologii	Octombrie 2024	Directorii Prof.de specialitate	Grafic de pregătire	Personalul didactic Elevii
10	Elaborarea de programe școlare pentru disciplinele opționale aprobate în anul școlar 2025-2026 și avizarea acestora de către ISJ.	Ghid metodologic Note ME	Februarie 2025	Directorii Comisia pentru curriculum	Programe CDS avizate ISJ	Personal didactic Elevii
11	Stabilirea CDS – urilor pentru anul școlar 2025- 2026, pentru fiecare clasă.	Ghid metodologic Note ME	Februarie 2025	Directorii Comisia pentru curriculum	Tabele CDS	Personal didactic Elevii
12	Prelucrarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul primar și cls. aV-a, aVI-a aVII-a și cls. aVIII-a	OMEN nr. 3371 din 12.03.2013 OMEN 3393/28.02.2017	Septembrie 2024	Directorii	Planuri cadru	Personal didactic Elevii
13	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Directorii Resp. Comisii metodice	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii
14	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinți organizate la nivelul claselor a VIII-a, a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale	Metodologii examene	Februarie 2025	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
15	Afișarea la loc vizibil a metodologiei de susținere a Evaluării Naționale , și a calendarului de desfășurare a acestora	Metodologii examene	Februarie 2025	Directorii Secretar	Avizierul școlii	Personal didactic Elevii Părinții

16	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea diferitelor tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a obiectivelor de referință cerute prin programa școlară.	Teste	Permanent	Directorii Cadre didactice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii
17	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: - săptămânal, la nivel de clasă - lunar la nivel de școală Motivările medicale se vor prezenta dirigintei în termen de 7 zile de la întoarcerea elevului la școală.	Cataloage	Săptămânal Lunar	Directorii Comisia CEAC Diriginții și învățătorii	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
18	Prelucrarea elevilor cls. aVIII a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale 2025	Metodologie ME	Februarie 2025	Directorii Diriginții cls. aVIII-a	Procese-verbale de prelucrare	Personal didactic Elevii
19	Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii de cls. A VIII-a	Calendar teste naționale	Lb.și lit. rom.23 iunie 2025 Mate. 25 iunie 2025	Directorii Consiliul de administrație Diriginții cls a VIII - a	Rezultate teste naționale	Personal didactic Elevii
20	Realizarea statisticilor cu rezultatele absolvenților de cls. a VIII-a la Evaluarea Națională 2025	Evaluare Națională	Iulie 2025	Directorii	Rapoarte statistice	Personalul didactic Elevii
21	Seleționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare – faza pe școală	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie ME	Noiembrie- decembrie 2024 Ianuarie 2025	Directorii Toate cadrele didactice	Rezultate olimpiade și concursuri –faza pe școală	Personal didactic Elevii
22	Pregătirea elevilor selectați pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ. În vederea obținerii unor rezultate cât mai bune, se va urmări stabilirea unui program de pregătire intensivă a acestora	Metodologii ME	Permanent	Responsabilul comisiei de curriculum	Grafic de pregătire	Personal didactic Elevii
23	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți	Octombrie 2024	Coordonator de proiecte și programe educative	Calendarul de activități	Elevii Cadrele didactice

24	Popularizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	Permanent	Coordonator de proiecte și programe educative	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Cadrele didactice și părinții
----	---	---------------------	-----------	---	--	---

2. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1.	Reactualizarea dosarelor cu planificări la toate disciplinele și pe toate nivelurile de învățământ, C.D.Ș.		30.09.2024	Responsabilul comisiei de curriculum	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
2.	Reactualizarea bazei de date privind formarea profesională în vederea stabilirii numărului de credite acumulat de fiecare cadru didactic .	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2024	Directorii Secretar Informatician	Macheta	Unitatea școlară I.S.J Alba
3.	Aplicarea în rândul cadrelor didactice a unor chestionare în vederea identificării nevoii de formare continuă a acestora.	Chestionare C.C.D.	Octombrie 2024	Directorii	Nr.de chestionare aplicate	Cadrele didactice I.S.J Alba
4.	Informarea personalului din școală cu privire la cursurile de formare organizate de instituțiile acreditate.	Oferte cursuri de formare	Permanent	Directorii Serviciul secretariat Responsabil cu formarea continuă	Existența materialelor informative în CDI	Cadrele didactice
5.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice in conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD.	Agenda metodică	Grafic ISJ si CCD	Directorii	peste 90% prezență la lucrări nr. materialelor prezentate	Cadrele didactice și indirect elevii
6.	Organizarea la nivelul unității școlare a proiectelor educaționale la nivel local, județean, national cu respectarea distanțării sociale	Parteneriatele cu Consiliul Local Pianu și alte instituții.	Decembrie 2024	Comitetul de organizare	Materialele realizate	Unitatea Școlară

7.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD și alte centre de formare acreditate.	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Tabele participanți	Cadre didactice
8.	Colaborarea cu școlile din rețea în vederea organizării de întâlniri metodice online, schimburi de experiență între cadrele didactice.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisiilor metodice Secretarul școlii	Numărul de activități la care participă cadrele didactice consemnate la secretariat	Cadre didactice de specialitate
9.	Consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice.	Legislația aflată în vigoare	Permanent	Directorii Serviciul secretariat	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
10	Participarea activă a cadrelor didactice la programe de perfecționare ERASMUS	Oferte programe / proiecte UE	Permanent	Directorii Responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație pentru cel puțin 1 cadru didactic	Cadrele didactice Unitatea școlară
11.	Implicarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților în implementarea Proiectului PNRAS runda II "Un viitor mai bun pentru elevii școlii Pianu" , având ca scop reducerea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor fiecărui elev din ciclul gimnazial.	Cere de finanțare PNRAS runda II	2024-2026	Director Manager de proiect Responsabili proiect	Ghidul de implementare	C.d. părinți elevi
11.	Informarea cadrelor didactice cu privire la sesiunile științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD, ME, Universități, în vederea participării active a acestora.	Calendar activități ISJ, CCD, ME	Conform graficelor	Directorii Secretarul Responsabil formare profesională	Cel puțin 2 cadre didactice din fiecare arie curriculară	Cadrele didactice Unitatea școlară
12.	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicarea în revistele județene ale ISJ și CCD a contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice.	Materiale de specialitate Internet	Permanent	Personalul didactic	lucrările publicate	Cadrele didactice Unitatea școlară

4. Oferta educațională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1.	Investigarea opțiunilor elevilor claselor a IV-a pentru continuarea studiilor în ciclul gimnazial în cadrul unității noastre școlare, în vederea proiectării planului de școlarizare pentru anul școlar 2025/2026.	Metodologii de admitere	Noiembrie 2024- Aprilie 2025	Directorii Profesorii pt. Înv.primar cls.a IVa	Tabele opțiuni Mărirea procentului de elevi care solicită continuarea studiilor în unitatea noastră	Unitatea școlară
2.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2025-2026 în concordanță cu recomandările din Metodologia de fundamentare a cifrei de școlarizare.	Metodologie notă de fundamentare	Decembrie 2024	Directorul Consiliul de administrație	Avizarea proiectului planului de școlarizare.	Unitatea școlară
3.	Realizarea graficului de activități privind popularizarea ofertei educaționale a unităților școlare pentru anul școlar 2025-2026	Plan de școlarizare Rețeaua unităților	Aprilie 2025	Directorii Cadrele didactice	Grafic de activități	Unitatea școlară
4.	Popularizarea ofertei educaționale absolvenților cls. a VIII-a	Pliante Oferta educațională	Mai 2025	Directorii Diriginții		Elevii Unitatea școlară
5.	Înregistrarea datelor din statisticile existente la secretariat privind, elevii cu CES, urmărirea progresului școlar al acestora	Statistici	Permanent	Secretar	Existența tabelelor cu elevii	Unitatea școlară
6.	Oferirea de programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate)	Grafic activități supliment cataloage	Permanent	Responsabili de comisii metodice	Existența programelor individuale de învățare.	Elevii cu CES
7.	Colaborarea cu autoritățile, instituții specializate și ONG –uri pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii monoparentale)		Permanent	Directorii Cadrele didactice	Reducerea abandonului școlar	Elevii Unitatea școlară

III.C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Emiterea deciziei interne pentru anul școlar 2024 / 2025 pentru com. CEAC CEAC.	Legislația aflată în vigoare Procedură alegere CEAC	05.09.2024	Directorul	Decizie internă	Unitatea școlară
2.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 (ARACIP)	PDI Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	09.09- 15.10.2024	Membrii CEAC Directorii Secretar	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții,Elevii Cadrele didactice
3.	Proiectarea planului de îmbunătățire a	PDI	Octombrie 2024	CEAC	Planul de	personalul
	calității.	Raportul de autoevaluare internă			îmbunătățire	unității
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2024-2025	Materiale informative	Octombrie 2024	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală.	Ghidul de realizare Legislația în vigoare Regulamente Metodologii	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară

6.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare (teste inițiale, teste de progres) - controlul evaluării continue și corecte a elevilor - desfășurarea lucrărilor semestriale	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Responsabilul comisiei de curriculum CEAC	Materiale CA Rapoarte CEAC Fișe de observare a lecției Plan de măsuri comisii metodice	Unitatea școlară
7.	Întocmirea periodică a rapoartelor parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Decembrie 2024 Martie 2025 Iunie 2025	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
8.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Rapoarte CEAC	Permanent	Membrii CEAC Cons. educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
9.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	chestionare	Anual	CEAC Diriginții/învățătorii	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

3. *Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ*

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de performanță	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2024-2025	Ordine ME Metodologii	Septembrie 2024	Directorii Consiliul de administrație CP	Fișe de evaluare	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic

2	Organizarea, desfășurarea, și monitorizarea evaluării inițiale a elevilor.	Procedură evaluare inițială Graficul de desfășurare	09.09 – 30.09 2024	Directorii Cadre didactice Secretar	Prezența elevilor 80% - 90% Rapoarte comisii	Personal didactic Elevi
3	Încărcarea în platforma electronică ARACIP a datelor referitoare la unitatea școlară	Materiale specifice activității învățământ	Octombrie 2024	Directorii Membrii CEAC Informatician	85% din documentația cerută să fie încărcată pe platformă	Unitatea școlară Comunitatea locală
4	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară.	Program managerial	30.09.2024	Directorii Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
5	Participarea responsabililor comisiei de curriculum și CEAC la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Permanent	Responsabil comisii metodice CEAC	Fise de observare a lecției, minimum 2/cadru didactic	Personal didactic și elevi
6	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Directorii	Fisa de prezență la ore	Personal didactic și elevi
7	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Directorii Responsabilul comisiei de	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi
8	Verificarea modului de utilizare a	Listă lecții	Lunar	Infomatician	Bază date lecții	Personal
	laboratoarelor informatizate folosind programul AEL sau a altor aplicații echivalente.	existente AEL Lecții în format electronic Grafic planificare		Resp.CEAC	desfășurate	didactic Elevi
9.	Monitorizarea absenteismului elevilor. - săptămânal, la nivel de clasă - lunar la nivel de școală	Procedură ISJ Formulare de raportare săptămânală a absențelor / disciplină/ clasă	Săptămânal Lunar	Directorii Secretar Analist programator Diriginții/ învățătorii	Machetă completată lunar	Personalul didactic Elevii ISJ MEN

10	Monitorizarea ritmicității notării și a modului de completare a cataloagelor.	Procedură CEAC	Permanent	Directorii Diriginți/ învățători Consiliul de	Rapoarte comisie monitorizare ritmicitatea notării	Personalul didactic Elevii
11	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Directorii Resp.comisie metodică	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
12	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară la nivel local, județean, național, pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Permanent	Directorii Responsabil proiecte europene Consilier educativ	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
13	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
14	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (sălile de clasă, sala de sport,)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Directorii		Unitatea școlară
15	Monitorizarea activităților legate de pregătirea și organizarea examenelor finale (evaluare națională)	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Directorii Consiliul de administrație Secretar	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
16	Verificarea modului de completare și utilizare a programului REVISAL, EDUSAL, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Permanent	Directorul Secretar	Respectarea legislației	Unitatea școlară
17	Monitorizarea modului de completare și arhivare a documentelor școlare (registre matricole, cataloage)	Regulamentul actelor de studii	Octombrie 2024 Mai 2025	Directorul Secretar	Respectarea regulamentului Procese verbale	Unitatea școlară
18	Verificarea modului de acordare a burselor sociale, etc.	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii

19	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Directorii Administrator de patrimoniu Panduru Nicolae	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlara
20	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Directorul Administrator financiar		Unitatea școlara

DIRECTOR,
PROF.POPESCU MARIA MARCELA

Popescu

