

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS



84/07.12.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Selecția cadrelor didactice participante la
activități de mobilitate
în cadrul proiectului Erasmus
Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH)

Accreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340
Cererea de budget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470



cod PO-02
Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1


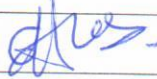
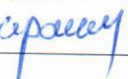
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Ațiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 1 / 10	
	Cod: PO-02			

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	2
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
7.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	10
11.	Anexe	10

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 2 / 10	
	Cod: PO-02			

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Usinevici Claudia Daniela	Cadru didactic Coordonator proiect Erasmus	04.12.2023	
2.	Verificare	Galdea Elena	Responsabil CEAC	05.12.2023	
3.	Avizare	Popescu Maria Marcela	Director	06.12.2023	
4.	Aprobare	Consiliu de administrație	Consiliu de administrație	07.12.2023	-

3. Situația modificărilor procedurii - ediții, revizii

Situația modificărilor este consemnată în formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor" având următorul format:



Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord.comp.
.							

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor".

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	Comisie de monitorizare	Țîr Marinela	Secretar comisie de monitorizare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 3 / 10	
	Cod: PO-02			

5. Scopul procedurii

Art. 1. Procedura stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice participante la activități de mobilitate din cadrul proiectului Erasmus, în domeniul Educației Școlare prin programul ERASMUS + , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470**, care va fi derulat de Școala Gimnazială Pianu de Sus în perioada **februarie – august 2024**.

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev prin intermediul noilor tehnologii în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Activitățile de învățare și practică educațională de tip Job-shadowing se vor organiza în colaborare cu partenerii identificați de către coordonatorul echipei de implementare a proiectului și se vor desfășura conform unor **domenii specifice de activitate (utilizarea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare la clasă)**.

Perioada mobilităților: **februarie – iunie 2024**.

Art. 4. Cursurile de formare vor fi identificate de către coordonatorul echipei de implementare a proiectului și vor avea ca temă utilizarea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare în procesul instructiv-educativ.

Perioada mobilităților: **iunie – august 2024**.

Art. 5. Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470**.

Art. 6. Vor fi selectate un număr de **5 cadre didactice pentru activitatea de Job-shadowing și 2 cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare** de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, Școala Gimnazială „Augustin Bena” Pianu de Jos și Școala Gimnazială Strungari care vor participa activ la programele de mobilitate mai sus-menționate.



Art. 7. Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice titulare încadrate la Școala Gimnazială Pianu de Sus care doresc să participe la activități de mobilitate de tip Job-shadowing și la cursuri de formare internaționale.

Art. 8. Selecția cadrelor didactice care vor participa la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Art. 9. Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în cadrul activității de selecție a participanților.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activității de selecție a cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Accreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 4 / 10	
	Cod: PO-02			

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

- definitivarea comisiilor de selecție.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

- procesul de instruire.

Compartimente furnizoare de date

- toate compartimentele.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

- toate compartimentele.

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Legislație secundară

- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;

3. Alte documente

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2023;
- Apelul european 2023 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Formularul de candidatură al proiectului de acreditare nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340
- Contractul de finanțare pentru un proiect în cadrul programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470**;
- www.erasmusplus.ro
- <http://www.anpcdefp.ro/>



8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

8.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul profesoral
4.	TIC	Tehnologia informației și calculatoare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) AcREDITAREA Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470	Pagina 5 / 10	
Cod: PO-02			

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul 1: Creșterea calității actului educațional prin folosirea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;

Obiectivul 2: Internaționalizarea Școlii Gimnaziale Pianu de Sus prin motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte de mobilitate și în proiecte de cooperare cu școli din spațiul european

9.2. Documente utilizate

Documente întocmite pe parcursul procedurii :

- fișe de evaluare ;
- procese verbale ;
- rapoarte comisii ;
- fișe de înregistrare a punctajului obținut de profesorii și elevii participanți la concurs.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă;
- hârtie copiator, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

9.3.2. Resurse umane

- comisiile de selecție;
- cadre didactice.

9.3.3. Resurse financiare

Bugetul aprobat al proiectului Erasmus.

9.4. Modul de lucru



9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară pe parcursul lunilor decembrie 2023-ianuarie 2024.

9.4.2. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 9. Selecția cadrelor didactice care vor participa la activități de mobilitate se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, prin concurs de dosare și interviu în limba engleză/franceză, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 6 / 10	
	Cod: PO-02			

Art. 10. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
 - depunerea dosarelor de către candidați;
 - evaluarea dosarelor candidaților;
 - desfășurarea concursului de selecție;
 - anunțarea rezultatelor selecției;
 - depunerea și analiza eventualelor contestații.
- 2). Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1).
- 3). Dosarele de candidatură vor fi înregistrate și depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.
- 4). Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.
- 5). Proba de interviu nu poate fi contestată.

Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor și elevilor și pe panoul Erasmus.

9.4.3. Modalitatea de selecție

9.4.3.1. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.



Dosarele de candidatură se vor depune la Secretariatul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, cu număr de înregistrare. După înregistrare, dosarele vor fi predate coordonatorului de proiect, prof. Claudia Daniela Usinevici care le va înmâna apoi Comisiei de selecție.

Art. 11. Grupul țintă va fi selectat din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, Școala Gimnazială „Augustin Bena” Pianu de Jos și Școala Gimnazială Strungari, conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei metodologii.

9.4.3.2. Stabilirea criteriilor de selecție a grupului țintă

a). Criterii de selecție pentru cadrele didactice participante la activitățile de mobilitate:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/limba franceză (cel puțin nivel B1) ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari;
- Să își asume implicarea în activitățile de diseminare ce vor urma după mobilitate;
- Motivație ridicată, dorință de dezvoltare personală și profesională;
- Deschidere către culturile și civilizațiile altor țări;
- Participări anterioare la cursuri de perfecționare în domeniul noilor tehnologii;
- Disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea realizării activităților proiectului.
 - **Vor avea prioritate cadrele didactice care nu au mai participat la mobilități Erasmus în anul precedent, în ordinea următoare: 1. Cadrele didactice care nu au participat la nici un tip de activitate de mobilitate; 2. Cadrele didactice care nu au participat la mobilități de tip Job Shadowing, respectiv cursuri de formare. În cazul**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) AcREDITAREA Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 7 / 10	
	Cod: PO-02			

În care locurile nu vor fi ocupate de cadrele didactice menționate la punctele 1 și 2, vor fi luate în considerare, în ordinea descrescătoare a punctajului, și cadrele didactice care au mai participat la mobilități.

Număr cadre didactice pentru activitatea de Job shadowing : 5

Număr cadre didactice pentru cursuri de formare: 2

9.4.3.3. Condiții de eligibilitate:

a). Conținutul dosarului de candidatură pentru profesorii participanți la activitățile de mobilitate:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere-tip;
- Copie BI/CI;
- CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Fișa de autoevaluare;
- Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B1);
- Angajament scris/Acord privind utilizarea datelor personale;
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului;
- Declarație.



Dosarele candidaților depuse după data limită vor fi respinse. Dosarele incomplete vor fi declarate neeligibile de către Comisia de Selecție. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

1). Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri, profesori titulari ai școlii. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.
- un președinte (director adjunct/coordonator proiect/membru în echipa de proiect);
- doi-trei membri (profesori din echipa de proiect, responsabil cu activitatea educativă școlară și extrașcolară, prof. limbi străine);
- unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

2). Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- organizarea concursului de selecție: interviu limba engleză/franceză;
- stabilirea candidaților admiși;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) AcREDITAREA Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470		Pagina 8 / 10	
	Cod: PO-02			

- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- rezolvarea unor eventuale contestații;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul Erasmus.

3). Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

4). Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite coordonatorului Erasmus rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

5). Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte coordonatorului Erasmus.

Comisia de selecție pentru cadrele didactice se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:



- ✓ Președinte – membru echipa de proiect ;
- ✓ 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – cadre didactice titulare;
 - Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilelor de punctaj din anexa 11 a prezentei proceduri.

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilități se regăsește în anexa 1 a prezentei proceduri.

9.4.4. Diseminarea proiectului în rândul cadrelor didactice

a). Informarea cadrelor didactice are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea cadrelor didactice asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:
 - eveniment de lansare a proiectului;
 - afișarea materialelor informative la avizierul proiectelor europene și pe site-ul școlii (afișe, anunț selecție);
 - discuții directe cu cadrele didactice.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0	
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470			Pagina 9 / 10	
	Cod: PO-02				

b). Participanții la mobilități vor desfășura următoarele **activități obligatorii**:

1. **Înainte de mobilitate** - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes sociocultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

Candidații selectați pentru mobilitate vor semna contractul individual/de grup.

2. **În timpul mobilității** participanții la activitățile de tip **Job-shadowing** vor lua parte la activitățile din școala gazdă sub ghidajul unui profesor mentor care îi va asigura suport practic, îi va monitoriza progresul învățării, îi va susține să își atingă obiectivele învățării, îi va ajuta să se integreze în rutina școlară, va consemna datele necesare întocmirii raportului final la întoarcerea în țară.

Participanții la **cursurile de formare** vor participa activ la toate orele de curs prevăzute în programul de activitate convenit de comun acord cu frunizorii de cursuri.

3. **După încheierea mobilității**, în termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect.

Profesorii participanți la activitățile de mobilitate:



- vor întocmi un raport de implementare a rezultatelor învățării;
- va realiza/coordona cel puțin 1 activitate însușită în timpul activității;
- va propune cel puțin două instrumente (metode, resurse digitale, planuri de lecții);
- va participa la activități de diseminare a cunoștințelor dobândite în timpul mobilității, la nivel instituțional, local, județean.

9.5. Dispoziții finale

Art. 12. 1). În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii comisiei de selecție, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția cadrelor didactice participante la activități de mobilitate în cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) Accreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000140470	Pagina 10 / 10	
	Cod: PO-02		

10. Responsabilități

Nr.crt.	Compartimentul(postul) / Acțiunea (operațiunea)	I				II				III				IV				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.	Monitorizare proiect	X	X															
2.	Respectare norme și specificații privind selecția							X										
3.	Organizare mobilități	X	X															
4.	Arhivare																X	

I Coordonator proiect

II Comisia de selecție

III Cadre didactice și elevi

IV Responsabil arhivă

11. Anexe - Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi, profesori însoțitori/cadre didactice la activități de tip Job shadowing, cerere, recomandare diriginte, acord părinte, grile de evaluare.

Nr. anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini
1.	Anexa 1 Calendar selecție cadre didactice	1
2.	Anexa 2 Apel de candidatură selecție cadre didactice	4
3.	Anexa 3 Model cerere cadru didactic	1
4.	Anexa 4 Model scrisoare de intenție	1
5.	Anexa 5 Angajament de respectare a cerințelor proiectului	1
6.	Anexa 6 Angajament scris/acord date personale	1
7.	Anexa 7 Declarație cadru didactic	1
8.	Anexa 8 Declarație conformitate	1
9.	Anexa 9 Proces verbal verificare dosare cadre didactice	1
10.	Anexa 10 Fișa de autoevaluare	2
11.	Anexa 11 Grilă evaluare cadre didactice/Borderou de notare	1