


MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
**Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul
mobilităților proiectului Erasmus+
Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH)
2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682**

cod PO-01


Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1




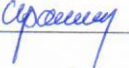
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I	Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 1 / 12	

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	2
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
7.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	12
11.	Anexe	12

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I	Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 2 / 12	

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Usinevici Claudia Daniela	Cadru didactic Coordonator proiect Erasmus+ Membru echipa de proiect	06.02.2023	
		Popa Gabriella			
2.	Verificare	Galdea Elena	Responsabil CEAC	07.02.2023	
3.	Avizare	Popescu Maria Marcela	Director	08.02.2023	
4.	Aprobare	Consiliu de administrație	Consiliu de administrație	10.02.2023	-

3. Situația modificărilor procedurii - ediții, revizii

Situația modificărilor este consemnată în formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor" având următorul format:


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord.comp.

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor".

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	Comisie de monitorizare	Țîr Marinela	Secretar comisie de monitorizare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 3 / 12

5. Scopul procedurii

Art. 1. Procedura stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la mobilitățile de grup precum și a profesorilor participanți la activități de Job-shadowing din cadrul proiectului de mobilitate în domeniul Educației Școlare prin programul ERASMUS + , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară nr. **2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682**, care va fi derulat de Școala Gimnazială Pianu de Sus în perioada **aprilie – iulie 2023**.

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev prin intermediul noilor tehnologii în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Activitățile de învățare și practică educațională de tip Job-shadowing se vor organiza în colaborare cu partenerii identificați de către coordonatorul echipei de implementare a proiectului și se vor desfășura conform unor **domenii specifice de activitate (utilizarea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare la clasă)**.

Perioada mobilităților: **aprilie – iulie 2023**.

Art. 4. Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+ cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682.

Art. 5. Vor fi selectați un număr de **20 de elevi de nivel gimnazial (12-15 ani), 4 cadre didactice însoțitoare și 4 cadre didactice pentru activitatea de Job-shadowing** de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, Școala Gimnazială „Augustin Bena” Pianu de Jos și Școala Gimnazială Strungari care vor participa activ la programele de mobilitate mai sus-menționate.

Art. 6. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele VI-VIII de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, Școala Gimnazială „Augustin Bena” Pianu de Jos și Școala Gimnazială Strungari și profesorilor titulari încadrați la Școala Gimnazială Pianu de Sus care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității și/sau să participe la activități de mobilitate de tip Job-shadowing.

Art. 7. Selecția elevilor și cadrelor didactice care vor participa la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.


Art. 8. Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în cadrul activității de selecție a profesorilor și elevilor.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activității de selecție a profesorilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

- definitivarea comisiilor de selecție

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 4 / 12

- procesul de instruire.

Compartimente furnizoare de date

- toate compartimentele.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

- toate compartimentele.

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Legislație secundară

- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;

3. Alte documente

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2022;
- Apelul european 2022 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Formularul de candidatură al proiectului de acreditare nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340
- Contractul de finanțare pentru un proiect în cadrul programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682
- www.erasmusplus.ro
- <http://www.anpcdefp.ro/>


8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

8.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității , cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul profesoral
4.	TIC	Tehnologia informației și calculatoare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 5 / 12

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul 1: Creșterea calității actului educațional prin folosirea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;

Obiectivul 2: Internaționalizarea Școlii Gimnaziale Pianu de Sus prin motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte de mobilitate și în proiecte de cooperare cu școli din spațiul european

9.2. Documente utilizate

Documente întocmite pe parcursul procedurii :

- fișe de evaluare;
- fișe de înregistrare a punctajului obținut de profesorii și elevii participanți la concurs.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă;
- hârtie copiator, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

9.3.2. Resurse umane

- comisiile de selecție;
- cadre didactice;
- elevi.

9.3.3. Resurse financiare

Bugetul aprobat al proiectului Erasmus+.

9.4. Modul de lucru


9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară pe parcursul lunilor februarie-martie.

9.4.2. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 9. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori care vor participa la mobilitățile de grup precum și a profesorilor care vor participa la activități de tip Job-shadowing se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, prin concurs de dosare și probe orale la disciplinele limba engleză și limba franceză, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 25.03.2021/Ghid acreditare în domeniul SE.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: 0
	Seleția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Pagina 6 / 12	
Cod: PO-01			

Art. 10. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- depunerea dosarelor de către candidați;
- evaluarea dosarelor candidaților;
- desfășurarea concursului de selecție;
- anunțarea rezultatelor selecției;
- depunerea și analiza eventualelor contestații.

2). Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1).

3). Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

4). Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor și elevilor dar și pe panoul Erasmus+ aflat pe hol la etaj.

9.4.3. Modalitatea de selecție

9.4.3.1. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților (prof. Popa Gabriella) din cadrul echipei de proiect al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, cu număr de înregistrare.

În cadrul proiectului, un număr de 3 elevi cu oportunități reduse (burse sociale, orfani, elevi provenind din familii monoparentale) vor putea să beneficieze de sprijin financiar pentru achiziționarea unor bunuri necesare deplasării și mobilității din afara țării (troller, haine, încălțăminte etc). Elevii din această categorie care vor fi admiși, vor veni cu dovezi pentru a putea beneficia de sprijinul financiar.

Art. 11. Grupul țintă va fi selectat din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, Școala Gimnazială „Augustin Bena” Pianu de Jos și Școala Gimnazială Strungari, conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei metodologii.

9.4.3.2. Stabilirea criteriilor de selecție a grupului țintă

a). Criterii de selecție pentru elevi:


- Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, Școlii Gimnaziale „Augustin Bena” Pianu de Jos și al Școlii Gimnaziale Strungari;
- Candidatul nu a beneficiat de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE;
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

Număr locuri elevi: 20

Rezerve: 2

b). Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori/profesorii participanți la vizitele pregătitoare:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I	Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 7 / 12	

- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în anii școlari anteriori.
 - **Profesorii însoțitori selectați vor participa și la vizitele pregătitoare la școala gazdă pentru pregătirea activităților mobilității de grup a elevilor.**

Număr locuri profesori însoțitori: 3

Rezerve: 1

c). Criterii de selecție pentru profesorii participanți la activitățile de tip Job-shadowing:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/limba franceză (cel puțin nivel B2) ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și cadre didactice și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în anii școlari anteriori.

Număr locuri profesori : 4


9.4.3.3. Condiții de eligibilitate:

a). Condiții de selecție pentru elevi

- Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, Școlii Gimnaziale „Augustin Bena” Pianu de Jos și al Școlii Gimnaziale Strungari (clasele VI-VIII);
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit;
- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității;
- Media minimă la limba engleză și limba franceză 8 și media generală peste 8,00;
- Media la purtare 10 pentru anul școlar anterior;
- Numărul absențelor nemotivate din anul școlar anterior (maxim 10);
- Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
- Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice, probă orală, interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză și limba franceză;
- Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie.

b). Conținutul dosarului de candidatură pentru elevi:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie xerox după certificatul de naștere;
- Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport;
- Copie xerox carnet note (nurtare: media generală media Limba engleză și Limba franceză)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 8 / 12

- Acordul scris al părinților/suținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass, redactat în limba română;
- Scrisoare de intenție;
- Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

c). Conținutul dosarului de candidatură pentru profesorii însoțitori/profesorii participanți la vizitele pregătitoare:


- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere-tip;
- Copie BI/CI;
- CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Acord privind utilizarea datelor personale;
- Declarație.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

d). Conținutul dosarului de candidatură pentru profesorii participanți la activitățile de tip Job-shadowing:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere;
- Copie BI/CI;
- CV - model european, în limba română însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Pașaport lingvistic;
- Scrisoare de intenție;
- Acord privind utilizarea datelor personale;
- Declarație.

Dosarele candidaților depuse după data limită vor fi respinse. Dosarele incomplete vor fi declarate neeligibile de către Comisia de Selecție. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 9 / 12

1). Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri, profesori titulari ai școlii. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.
- un președinte (director adjunct/coordonator proiect/membru în echipa de proiect);
- doi-trei membri (profesori din echipa de proiect, responsabil cu activitatea educativă școlară și extrașcolară);
- unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

2). Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- organizarea concursului de selecție: proba orală la limba engleză și limba franceză;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- rezolvarea unor eventuale contestații;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul Erasmus+.

3). Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

4). Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:


- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

5). Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte coordonatorului Erasmus +.

Comisia de selecție pentru elevi se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- ✓ Președinte – responsabil proiecte europene ;
- ✓ 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – profesor limba engleză/franceză;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Pagina 10 / 12	
Cod: PO-01			

- ✓ Președinte – membru echipa de proiect ;
- ✓ 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – cadre didactice titulare;
 - Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilelor de punctaj din anexele 12, 13 și 14 ale prezentei proceduri.

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilități se regăsește în anexa 1 a prezentei proceduri.

9.4.4. Diseminarea proiectului în rândul elevilor și cadrelor didactice

a). Informarea elevilor/cadrelor didactice are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea elevilor/cadrelor didactice asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:
 - eveniment de lansare a proiectului;
 - afișarea materialelor informative la avizierul proiectelor europene și pe site-ul școlii (afișe, anunț selecție);
 - discuții directe cu elevii/cadrele didactice.

b). Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. **Înainte de mobilitate** - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.


Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes sociocultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

Candidații selectați pentru mobilitate vor semna contractul individual/de grup.

2. **În timpul mobilității** participanții (elevii) vor fi prezenți 5 zile la activități, vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activități didactice, activități culturale cu profesioniști în domeniu de la instituțiile de primire.

Profesorii participanți la activitățile de tip **Job-shadowing** vor participa la activitățile din școala gazdă sub ghidajul unui profesor mentor care îi va asigura suport practic, îi va monitoriza progresul învățării, îi va susține să își atingă obiectivele învățării, îi va ajuta să se integreze în rutina școlară, va consemna datele necesare întocmirii raportului final la întoarcerea în țară.

3. **După încheierea mobilității**, în termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Editia: I	Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 11 / 12	

participare într-un proiect Erasmus +. Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză și limba franceză (Grup țintă: toți elevii școlii). Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/CDI-ul școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorial al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwinning.

Profesorii participanți la activitățile de tip **Job-shadowing**:

- vor întocmi un raport de implementare a rezultatelor învățării;
- va realiza/coordona cel puțin 1 activitate însușită în timpul activității;
- va propune cel puțin două instrumente (metode, resurse digitale, planuri de lecții);
- va participa la activități de diseminare a cunoștințelor dobândite în timpul mobilității, la nivel instituțional, local, județean.


4. **Cheltuielile aferente (elevi)** vizitării unor obiective turistice, pentru **procură și pașaport** nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți. În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, părintele elevului va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

9.5. Dispoziții finale

Art. 12. 1). În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii comisiei de selecție, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Selecția elevilor și cadrelor didactice din cadrul mobilităților proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682	Ediția: I	Revizia: 0
	Cod: PO-01	Pagina 12 / 12	

10. Responsabilități

Nr.crt.	Compartimentul(postul) / Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Monitorizare proiect	X	X		
2.	Respectare norme și specificații privind selecția			X	
3.	Organizare mobilități	X	X		
4.	Arhivare				X

- I Coordonator proiect
- II Comisia de selecție
- III Cadre didactice și elevi
- IV Responsabil arhivă

11. Anexe - Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi, profesori însoțitori/cadre didactice la activități de tip Job shadowing, cerere, recomandare diriginte, acord părinte, grile de evaluare.

Nr. anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini
1	Anexa 1 Calendar selecție cadre didactice și elevi	1
2	Anexa 2 Apel de candidatură selecție cadre didactice și elevi	6
3	Anexa 3 Model cerere elev	1
4	Anexa 4 Model cerere cadru didactic însoțitor	1
5	Anexa 5 Model cerere cadru didactic participant la activitatea de tip Job shadowing	1
6	Anexa 6 Model scrisoare de intenție	1
7	Anexa 7 Model recomandare diriginte	1
8	Anexa 8 Angajament de respectare a cerințelor proiectului	1
9	Anexa 9 Model acord părinte	1
10	Anexa 10 Model Angajament scris/acord date personale	2
11	Anexa 11 Declarație părinte/tutore legal/cadru didactic	2
12	Anexa 12 Grilă evaluare elevi	1
13	Anexa 13 Grilă evaluare cadre didactice însoțitoare	1
14	Anexa 14 Grilă evaluare cadre didactice Job shadowing	1
15	Anexa 15 Proces verbal verificare dosare elevi	1
16	Anexa 16 Proces verbal verificare dosare cadre didactice însoțitoare	1
17	Anexa 17 Proces verbal verificare dosare cadre didactice Job shadowing	1

ANEXA 1

CALENDAR SELECȚIE ELEVI

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	09.01 – 10.02.2023	Echipa de proiect
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	10-15.02.2023	Secretariat, Membru echipa de proiect
3.	Evaluarea dosarelor	16.02.2023	
4.	Interviu	17.02.2023	
5.	Afișarea rezultatelor	17.02.2023	
6.	Înregistrarea contestațiilor	20.02.2023	
7.	Afișarea rezultatelor finale	22.02.2023	

CALENDAR SELECȚIE CADRE DIDACTICE ÎNSOȚITOARE/VIZITA PREGĂTITOARE

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	09.01 – 10.02.2023	Echipa de proiect
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	10-15.02.2023	Secretariat, Membru echipa de proiect
3.	Evaluarea dosarelor	16.02.2023	
4.	Afișarea rezultatelor	17.02.2023	
5.	Înregistrarea contestațiilor	20.02.2023	
6.	Afișarea rezultatelor finale	22.02.2023	

CALENDAR SELECȚIE CADRE DIDACTICE CARE DORESC SĂ PARTICIPE LA ACTIVITĂȚI DE TIP JOB SHADOWING

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	09.01 – 14.02.2023	Echipa de proiect
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	27.02-03.03.2023	Secretariat/Coordonator proiect
3.	Evaluarea dosarelor	07.03.2023	
4.	Interviu	09.03.2023	
5.	Afișarea rezultatelor	10.03.2023	
6.	Înregistrarea contestațiilor	13.03.2023	
7.	Afișarea rezultatelor finale	14.03.2023	

ANEXA 2

APEL DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS + Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682

Accreditare Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară”

Accreditare numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340

Contract numărul: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682

Perioada mobilităților: martie – iulie 2023

Școala Gimnazială Pianu de Sus anunță organizarea selecției pentru participarea la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului Erasmus+ în țările UE în perioada aprilie - iulie 2023, după cum urmează:

- Mobilități de grup elevi și cadre didactice însoțitoare** (Reims – Franța, 5 zile de activitate, 2-4 zile de transport, 2-8 aprilie 2023)
 - 20 de elevi din clasele V-VIII de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, Școala Gimnazială „Augustin Bena” Pianu de Jos și Școala Gimnazială Strungari (+ 2 rezerve);
 - 3 profesori însoțitori + 1 rezervă (profesori titulari) încadrați la Școala Gimnazială Pianu de Sus. Profesorii însoțitori selectați vor participa și la vizita pregătitoare la școala gazdă.
- Mobilități cadre didactice – Job shadowing**
 - 4 cadre didactice titulare din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
 - 1 rezervă.

**În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.*

I. Criterii de selecție pentru elevi:

- Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, al Școlii Gimnaziale „Augustin Bena” Pianu de Jos și al Școlii Gimnaziale Strungari (clasele V-VIII);
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit;
- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis/Respins;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului ;
- Media minimă la limba engleză și limba franceză 8 și media generală peste 8,00;
- Media la purtare 10 pentru anul școlar anterior;
- Numărul absențelor nemotivate din anul școlar anterior (maxim 10);
- Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
- Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice - probă orală - interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză și limba franceză;
- Cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- Starea de sănătate - adeverință medicală de la medicul de familie.

Selecția participanților elevi se va face pe baza unui concurs care va consta în:

A. Analiza dosarului personal, care va conține:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie xerox după certificatul de naștere;
3. Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport;
4. Copie xerox carnet note (purtare, media generală, media Limba engleză și Limba franceză)
5. Recomandarea dirigintelui (model tip);
6. Acordul scris al părinților/sușinătorilor legali (model tip);
7. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
8. CV Europass, redactat în limba română;
9. Scrisoare de intenție;
10. Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și puse într-un dosar de plastic în ordinea prezentată mai sus și înregistrate la secretariat.

Dosarele vor fi înregistrate prin intermediul responsabilului cu pregătirea cursanților, prof. Popa Gabriella.

N.B. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

B. Interviu, prin care se apreciază interesul elevului pentru participarea la activitatea de mobilitate de grup și pentru dezvoltarea profesională și personală.

C. Test de comunicare în limba engleză și limba franceză (nivel A1-A2), care se va susține la interviu.

Elevii interesați să participe la concursul de selecție pentru participarea la activitatea de mobilitate de grup internațională vor depune dosarul complet la secretariat până la data de **15.02.2023**.

Data susținerii interviului **17.02.2023**.

Menționăm că selecția elevilor se va realiza de către **Comisia de Selecție a participanților pentru mobilități, care va fi formată din reprezentanți ai cadrelor didactice.**

Anunțul privind rezultatele selecției va fi făcut public pe site-ul școlii și la avizierul școlii. Rezultatele obținute de participanți vor fi afișate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților **ELEVI** la activitatea de mobilitate de grup:

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	09.01 – 10.02.2023	Echipa de proiect
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	10-15.02.2023	Secretariat, Membru echipa de proiect
3.	Evaluarea dosarelor	16.02.2023	
4.	Interviu	17.02.2023	
5.	Afișarea rezultatelor	17.02.2023	
6.	Înregistrarea contestațiilor	20.02.2023	
7.	Afișarea rezultatelor finale	22.02.2023	

Grilă de evaluare:

CRITERIUL	PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ EVALUARE
Curriculum Vitae Europass	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe digitale	10p	
Competențe lingvistice	30p	
Participare la activități școlare și extrașcolare	10p	
Recomandarea dirigintelui	10p	
PUNCTAJ FINAL	100P	

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total

Vor fi selectați 20 de elevi și 2 elevi cu statut de rezervă, în ordinea punctajelor, dar nu mai puțin de 60 de puncte în total.

Criterii de departajare

În cazul punctajelor egale, vor avea prioritate elevii care au media generală cea mai mare în anul școlar trecut. Dacă egalitatea se menține, se va lua în considerare media la limba engleză și limba franceză în anul școlar anterior.

II. Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori/profesorii participanți la vizitele pregătitoare:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/limba franceză (minim B1) ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în anii școlari anteriori.
 - **Profesorii însoțitori selectați vor participa și la vizitele pregătitoare la școala gazdă pentru pregătirea activităților mobilității de grup a elevilor.**

Selecția participanților cadre didactice însoțitoare se va face pe baza unui concurs de dosare.

➤ **Analiza dosarului personal, care va conține:**

1. Opisul dosarului;
2. Cerere de înscriere-tip;
3. Copie BI/CI;
4. CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
5. Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B1);
6. Scrisoare de intenție;
7. Acord privind utilizarea datelor personale;
8. Declarație.

- Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.
- **Dosarele vor fi înregistrate la responsabilul cu pregătirea cursanților, prof. Popa Gabriella.**

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților **CADRE DIDACTICE** însoțitoare la activitatea de mobilitate de grup a elevilor:

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	09.01 – 10.02.2023	Echipa de proiect
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	10-15.02.2023	Secretariat, Membru echipa de proiect
3.	Evaluarea dosarelor	16.02.2023	
4.	Afișarea rezultatelor	17.02.2023	
5.	Înregistrarea contestațiilor	20.02.2023	
6.	Afișarea rezultatelor finale	22.02.2023	

Grilă de evaluare:

CRITERIUL	PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ EVALUARE
Curriculum Vitae Europass	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe digitale	20p	
Competențe lingvistice	20p	
Expertiză în proiecte	10p	
Activități școlare și extrașcolare	10p	
PUNCTAJ FINAL	100P	

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*
- 2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

Vor fi selectate 3 cadre didactice și 1 cadru didactic cu statut de rezervă, în ordinea punctajelor, dar nu mai puțin de 60 de puncte în total.

Criterii de departajare

În cazul punctajelor egale, departajarea se va face prin susținerea unui interviu în limba engleză/franceză.

Anunțul privind rezultatele selecției va fi făcut public pe site-ul școlii și la avizierul școlii. Rezultatele obținute de participanți vor fi afișate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

III. Criterii de selecție pentru cadrele didactice participante la activitățile de tip Job shadowing:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competente lingvistice de comunicare în limba engleză/limba franceză (minim B2) :

- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și cadre didactice și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în anii școlari anteriori.

Selecția participanților cadre didactice la activități de tip Job shadowing se va face pe baza unui concurs care va consta în:

A. Analiza dosarului personal, care va conține:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere;
- Copie BI/CI;
- CV - model european, în limba română însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Pașaport lingvistic;
- Scrisoare de intenție;
- Acord privind utilizarea datelor personale;
- Declarație.

B. Interviu în limba engleză/franceză, prin care se apreciază interesul cadrului didactic pentru participarea la activitatea de mobilitate de tip Job shadowing și pentru dezvoltarea profesională și personală.

Dosarele candidaților depuse după data limită vor fi respinse. Dosarele incomplete vor fi declarate neeligibile de către Comisia de Selecție. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Dosarele vor fi înregistrate la coordonatorul proiectului, profesor Claudia Daniela USINEVICI.

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților **cadre didactice** la activitatea de mobilitate de tip **JOB SHADOWING**:

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	09.01 – 14.02.2023	Echipa de proiect
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	27.02-03.03.2023	Secretariat/Coordonator proiect
3.	Evaluarea dosarelor	07.03.2023	
4.	Interviu	09.03.2023	
5.	Afișarea rezultatelor	10.03.2023	
6.	Înregistrarea contestațiilor	13.03.2023	
7.	Afișarea rezultatelor finale	14.03.2023	

Grilă de evaluare:

CRITERIUL	PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ EVALUARE
Curriculum Vitae Europass	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe digitale	10p	

Competențe lingvistice minim B2	20p	
Expertiză în proiecte	10p	
Interviu	20p	
PUNCTAJ FINAL	100P	

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*
- 2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

Vor fi selectate 4 cadre didactice, în ordinea punctajelor, dar nu mai puțin de 60 de puncte în total.

Criterii de departajare

În cazul punctajelor egale, se va lua în considerare punctajul obținut la interviul în limba engleză/franceză.

Anunțul privind rezultatele selecției va fi făcut public pe site-ul școlii și la avizierul școlii. Rezultatele obținute de participanți vor fi afișate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Notă:

Persoanele care vor face parte din comisia de selecție a cadrelor didactice nu vor participa la mobilități și nu vor avea rude în rândul participanților.

În procesul de selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării și egalității de șanse. Pe întreaga durată a procesului de selecție criteriul primar va fi interesul instituțional, iar lista finală a participanților la mobilitate va fi conformă cu interesul instituțional, așa cum apare el definit în aplicația de proiect.

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, elev/elevă în clasa..... la Școala Gimnazială Pianu de Sus, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc., et., ap. telefon, adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682, parte a Acordării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acordării este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie xerox după certificatul de naștere;
3. Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport;
4. Copie xerox carnet note (purtare, Limba engleză și Limba franceză)
5. Recomandarea dirigintelui (model tip);
6. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
7. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
8. CV Europass, redactat în limba română;
9. Scrisoare de intenție;
10. Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare;

Data:

Nume și prenume părinte,

Semnătură părinte,

Nume și prenume elev,

Semnătură elev,

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, cadru didactic la Școala Gimnazială Pianu de Sus, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc., et., ap. telefon, adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție pentru activitatea de cadru didactic însoțitor la mobilități grup de elevi desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educația Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Opisul dosarului;
2. Cerere de înscriere-tip;
3. Copie BI/CI;
4. CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
5. Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B1);
6. Scrisoare de intenție;
7. Acord privind utilizarea datelor personale;
8. Declarație.

Data:

Semnătura:

ANEXA 5

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, cadru didactic la Școala Gimnazială Pianu de Sus, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc., et., ap. telefon, adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție pentru activitatea de mobilitate de tip JOB SHADOWING desfășurată în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Opisul dosarului;
2. Cerere de înscriere-tip;
3. Copie BI/CI;
4. CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
5. Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B2);
6. Scrisoare de intenție;
7. Acord privind utilizarea datelor personale;
8. Declarație.

Data:

Semnătura:

ANEXA 6

MODEL
SCRISOARE DE INTENȚIE

Stimată doamnă/Stimate domn,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Având în vedere competențele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile de grup din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

.....
.....
.....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

.....
.....
.....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1.
2.
3.

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc.

Data:

Nume și prenume:

ANEXA 7

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare în anul școlar 2021-2022:

Media la Limba engleză în anul școlar 2021-2022:

Media la Limba franceză în anul școlar 2021-2022:

Numărul total de absențe nemotivate în anul școlar 2021-2022:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 această/acest elevă/elev, în ceea ce privește:

	1 insuficient	2 - satisfăcător	3 - bine	4 – foarte bine	5 excepțional
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicarea activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

Semnătura profesor diriginte:

ANEXA 8

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a..... ca beneficiar/ă al/a proiectului ERASMUS+ nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682, declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare a proiectului Erasmus+ nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682 finanțat de Uniunea Europeană și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data:

Nume și prenume părinte,

.....

Nume și prenume elev,

.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 9

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,
CNP..... CI..... eliberat de....., la data de.....
....., adresa de domiciliu.....
localitatea..... județul..... telefon..... e-mail.....
în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei.....
clasa CNP....., adresa de domiciliu
..... localitatea....., județul.....
telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

ANEXA 10

**ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str. nr.....
ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a

Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:
Semnătură

ANEXA 10 PROF.

**ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a....., cadru didactic la
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str. nr.....
ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a

Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:
Semnătură

ANEXA 11

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., PĂRINTELE elevului/ei
..... declar că am fost informat/ă cu privire la faptul
că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate
(indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral
contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de
călătorie pentru un alt elev.

Data,

Semnătura,

ANEXA 11 Prof

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., cadru didactic la declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar eu voi renunța la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic.

Data,

Semnătura,

ANEXA 12

GRILĂ DE EVALUARE ELEVI

pentru selecția participanților în cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară
(SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682

CANDIDAT:

Dosarul de candidatură:

Documente	Există în dosar	Nu există în dosar
Cerere de înscriere		
Copie xerox după certificatul de naștere		
Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport		
Recomandarea dirigintelui		
Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali		
Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale		
CV Europass		
Scrisoare de intenție		
Adeverință medicală de la medicul de familie		

CRITERIUL	PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ EVALUARE
Curriculum Vitae Europass	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe digitale	10p	
Competențe lingvistice	30p	
Participare la activități școlare și extrașcolare	10p	
Recomandarea dirigintelui	10p	
PUNCTAJ FINAL	100P	

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*
- 2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori:

ANEXA 13

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU CADRELE DIDACTICE ÎNSOȚITOARE

ale elevilor care merg în mobilitate de grup în cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682

CANDIDAT:

Dosarul de candidatură:

Documente	Există în dosar	Nu există în dosar
Cerere de înscriere		
Copie xerox după cartea de identitate		
CV Europass		
Scrisoare de intenție		
Pașaportul lingvistic/Diplomă nivel limba franceză/engleză		
Acord privind protecția datelor personale		
Declarație		

CRITERIUL	PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ EVALUARE
Curriculum Vitae Europass	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe digitale	20p	
Competențe lingvistice	20p	
Expertiză în proiecte	10p	
Activități școlare și extrașcolare	10p	
PUNCTAJ FINAL	100P	

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*
- 2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori:

ANEXA 14

GRILĂ DE EVALUARE CADRE DIDACTICE

pentru selecția participanților la activitățile de mobilitate de tip **JOB SHADOWING** în cadrul proiectului **ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH)**
2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682

CANDIDAT:

Dosarul de candidatură:

Documente	Există în dosar	Nu există în dosar
Cerere de înscriere		
Copie xerox după cartea de identitate		
CV Europass		
Scrisoare de intenție		
Pașaportul lingvistic		
Acord privind protecția datelor personale		
Declarație		

CRITERIUL	PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ EVALUARE
Curriculum Vitae Europass	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe digitale	10p	
Competențe lingvistice minim B2	20p	
Expertiză în proiecte	10p	
Interviu	20p	
PUNCTAJ FINAL	100P	

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*
- 2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori:

ANEXA 15

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură a elevilor în cadrul proiectului **Erasmus+ nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682** finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Data,

Președinte comisie,

ANEXA 16

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură a cadrelor didactice însoțitoare/participante la vizita pregătitoare în cadrul proiectului **Erasmus+ nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682** finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Data,

Președinte comisie,

ANEXA 17

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură a cadrelor didactice care doresc să participe la activitatea de mobilitate de tip Job shadowing în cadrul proiectului **Erasmus+ nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058682** finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Data,

Președinte comisie,